

ปีใหม่ใกล้เข้ามาแล้ว !!

เทศกาลแห่งการให้และรับของขวัญ
จะรับของขวัญอย่างไร
ไม่ให้มีผลประโยชน์ทับซ้อน !!



เมื่อข้าราชการหรือบุคลากรภาครัฐ
ได้รับกระเช้าของขวัญ ในช่วงเทศกาล



ห้ามตรวจปฏิบัติ ดังนี้
คำนวณราคาของขวัญ



1 ถ้าราคาไม่เกิน 3,000 บาท
ข้าราชการผู้นั้นสามารถเก็บไว้ได้



2 ถ้าราคาเกิน 3,000 บาท
ต้องดำเนินการตามระเบียบ ดังนี้



ศึกษาประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช.
เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินฯ
และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง



2.1 กรณีของขวัญมีมูลค่า
มากกว่า 3,000 บาท
แต่ไม่เกิน 15,000 บาท



ต้องทำบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร
รายงานผู้บังคับบัญชา
โดยรายงานของของขวัญ
หรือประโยชน์แต่ละอย่างที่ได้รับ
(หากได้จากตนเองแล้วแต่ของตรง)



ผู้บังคับบัญชาเสนอต่อ
หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาต่อไป



การพิจารณาเป็นไปได้อีก 2 กรณี
ให้ข้าราชการผู้นั้นเก็บไว้
มอบเป็นทรัพย์สินทางราชการ

2.2



กรณีของขวัญมีมูลค่าเกิน 15,000 บาท

ต้องเป็นทรัพย์สินของส่วนราชการ
หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาเพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป