

# คู่มือการจดทะเบียนพาณิชย์



องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น  
อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

๑.หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

๒.ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทาง

★ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

★ วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรศัพท์ : ๐๓๔-๙๘๓๒๓๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

โทรสาร ๐๓๔-๙๘๓๒๓๓

๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙

๔. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) กำหนดให้กรมพัฒนาธุรกิจการค้าถ่ายโอนงานจดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) ให้แก่เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ภายในปี พ.ศ. ๒๕๕๓

๕. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

ผู้ดำเนินการ

๑) ผู้ประกอบพาณิชย์กึ่งยื่นคำขอลงทะเบียน  
(ระยะเวลา ๑๐ นาที)

ประชาชน

๒) ตรวจสอบเอกสารการยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์  
(ระยะเวลา ๕ นาที)

เจ้าหน้าที่

๓) ชำระค่าธรรมเนียม พร้อมรับใบเสร็จรับเงิน  
(ระยะเวลา ๒ นาที)

ประชาชน

๔) จัดทำใบทะเบียนพาณิชย์  
(ระยะเวลา ๒๐ นาที)

เจ้าหน้าที่

๕) เสนอผู้อนุมัติลงนามในใบทะเบียนพาณิชย์  
(ระยะเวลา ๐.๕ วัน)

เจ้าหน้าที่

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑ วัน

## ๖. รายการเอกสารหลักฐานประกอบเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- |  |              |
|--|--------------|
| ๑) สำเนาบัตรประชาชนของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ                                    | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ                                    | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) กรณีผู้ประกอบพาณิชย์กิจมิได้เป็นเจ้าของบ้าน ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้ |              |
| ๓.๑) สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของบ้าน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๒) สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของบ้าน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๓) สำเนาสัญญาเช่าบ้าน  | จำนวน ๑ ฉบับ |

## ๗. ค่าธรรมเนียม

การดำเนินการจดทะเบียนพาณิชย์ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามประเภทของการดำเนินการ ดังนี้

- ๑) จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ ๕๐ บาท
- ๒) จดทะเบียนพาณิชย์เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน ครั้งละ ๒๐ บาท
- ๓) จดทะเบียนพาณิชย์เลิกประกอบพาณิชย์กิจ ๒๐ บาท
- ๔) ขอให้ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับละ ๓๐ บาท
- ๕) ขอตรวจเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์กิจรายหนึ่ง ครั้งละ ๒๐ บาท
- ๖) คัดสำเนาและรับรองเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ ฉบับละ ๓๐ บาท (หนึ่งคำขอคิดเป็นหนึ่งฉบับ)