

แผนการจัดการ ทัศนศึกษา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ของ แผนงานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/ งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑.	๑ ต.ค.๒๕๖๔- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	บริหารทั่วไป	๑,๐๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒.	๑ ต.ค.๒๕๖๔ -๓๐ก.ย.๒๕๖๕	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะหมวด อื่นๆ -ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เลือกตั้ง -ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน โครงการต่างๆ -ค่าจัดซื้อพวงมาลา กระเช้า ดอกไม้ ฯลฯ -ค่าใช้จ่ายในการจัดนิทรรศการ และจัดกิจกรรมต่างๆ -ค่าใช้จ่ายในการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานนอกสถานที่ ฯลฯ	บริหารทั่วไป						
				๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
				๒๐,๐๐๐	-	-			
				๑๐,๐๐๐	-	-			
				๕๐,๐๐๐	-	-			
				๒๐๐,๐๐๐	-	-			

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ของ แผนงานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓.	๑ ต.ค.๒๕๖๔-๓๐ ก.ย.๒๕๖๕	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม	บริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๔.	๑ ต.ค.๒๕๖๔-๓๐ ก.ย.๒๕๖๕	ค่าซื้อวัสดุสำนักงาน	บริหารทั่วไป	๗๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๕.	๑ ต.ค.๒๕๖๔-๓๐ ก.ย.๒๕๖๕	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	บริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๖.	๑ ต.ค.๒๕๖๔-๓๐ ก.ย.๒๕๖๕	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	บริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๗.	๑ ต.ค.๒๕๖๔-๓๐ ก.ย.๒๕๖๕	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	บริหารทั่วไป	๒๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๘.	๑ ต.ค.๒๕๖๔-๓๐ ก.ย.๒๕๖๕	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	บริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๙.	๑ ต.ค.๒๕๖๔-๓๐ ก.ย.๒๕๖๕	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารทั่วไป	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๑๐	๑ ต.ค.๒๕๖๔-๓๐ ก.ย.๒๕๖๕	ค่าวัสดุอื่น	บริหารทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 ของ แผนงานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๑.	๑ ต.ค.๒๕๖๔-๓๐ ก.ย.๒๕๖๕	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	บริหารทั่วไป	๘,๖๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น



(นางสาวนัทธมนกาญจน์ เต็มคุณานนท์)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด



(นายวินัย มงคลรัตนาสีทธิ์)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายวินัย มงคลรัตนาสีทธิ์)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
 รักษาราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ของ แผนงานบริหารทั่วไป กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๒.	๑ ต.ค.๒๕๖๔-๓๐ ก.ย.๒๕๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	งานบริหารงานคลัง	๑๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๑๓.	๑ ต.ค.๒๕๖๔-๓๐ ก.ย.๒๕๖๕	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม	งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๑๔.	๑ ต.ค.๒๕๖๔-๓๐ ก.ย.๒๕๖๕	ค่าวัสดุสำนักงาน	งานบริหารงานคลัง	๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๑๕.	๑ ต.ค.๒๕๖๔-๓๐ ก.ย.๒๕๖๕	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
๑๖.	๑ ต.ค.๒๕๖๔-๓๐ ก.ย.๒๕๖๕	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานคลัง	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น



(นางสาวดาวใจ สะอาดแก้ว)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง




(นายวินัย มงคลรัตนาสีทธิ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล





(นายวินัย มงคลรัตนาสีทธิ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
รักษาราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 ของ แผนงานรักษาความสงบภายใน สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๗.	๑ ต.ค.๒๕๖๔-๓๐ ก.ย.๒๕๖๕	ระบายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะหมวด อื่นๆ -โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติร่วมใน การป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน -โครงการฝึกอบรมโครงการจิตอาสา ภัยพิบัติ -โครงการพัฒนาศักยภาพสมาชิก อป.พร.	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับรักษา ความสงบภายใน	๒๐๐,๐๐๐ -๑๐,๐๐๐ -๑๘๐,๐๐๐ -๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๘.	๑ ต.ค.๒๕๖๔-๓๐ ก.ย.๒๕๖๕	ค่าวัสดุอื่น	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับรักษา ความสงบภายใน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น


 (นางสาวนัธมนกาญจน์ เต็มคุณานนท์)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด


 (นายวินัย มงคลรัตนาสีทธิ์)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล


 (นายวินัย มงคลรัตนาสีทธิ์)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
 รักษาราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ของ แผนงานการศึกษา สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๙.	๑ ต.ค.๒๕๖๔-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานระดับ ก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	-ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๐.	๑ ต.ค.๒๕๖๔-๓๐ ก.ย.๒๕๖๕	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น -ค่าจ้างเหมาทำอาหารกลางวันศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก -โครงการเพิ่มศักยภาพการเรียนรู้ ของ ศพด. -ค่าวัสดุสื่อการเรียนการสอนรายหัว	งานระดับ ก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๑๓๓,๗๗๐ ๓๐,๐๐๐ ๔๔,๒๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ภายในปีการศึกษา ๗ วัน ๗ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๑.	๑ ต.ค.๒๕๖๔-๓๐ ก.ย.๒๕๖๕	ค่าวัสดุสำนักงาน	งานระดับ ก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 ของ แผนงานการศึกษา สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๒.	๑ ต.ค.๒๕๖๔-๓๐ ก.ย.๒๕๖๕	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว -วัสดุงานบ้านงานครัว -ค่าอาหารเสริม(นม)รร.วัดวังเย็น -ค่าอาหารเสริม(นม)รร.บ้านไร่ฯ -ค่าอาหารเสริม(นม) ศพด.	งานระดับ ก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๔๓๑,๙๘๒ ๒๐,๐๐๐ ๑๓๖,๐๕๐ ๒๒๖,๑๑๑ ๔๙,๘๒๑	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น



(นางสาวนัธมนกาญจน์ เต็มคุณานนท์)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด



(นายวินัย มงคลรัตนาสีทธิ์)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายวินัย มงคลรัตนาสีทธิ์)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
 รักษาราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 ของ แผนงานสาธารณสุข สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๓	๑ต.ค.๒๕๖๔ -๓๐ ก.ย.๒๕๖๕	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ - โครงการรณรงค์และ ป้องกันโรคติดต่อ - โครงการควบคุมและป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้า - โครงการจ้างเหมาสำรวจ สัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์	งานสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐ -๑๐,๐๐๐ -๓๕,๐๐๐ -๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น
๒๔	๑ ต.ค.๒๕๖๔ -๓๐ก.ย.๒๕๖๕	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	งานสาธารณสุข	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น



(นางสาวน้อมนากาญจน์ เต็มคุณานนท์)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัด



(นายวินัย มงคลรัตนาสีทธิ์)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายวินัย มงคลรัตนาสีทธิ์)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
 รักษาการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ของ แผนงานเคหะและชุมชน กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๕.	๑ ต.ค.๒๕๖๔-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	๔๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตลอด ปีงบประมาณ	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๖	๑ ต.ค.๒๕๖๔-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	๕๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๗	๑ ต.ค.๒๕๖๔-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕	ค่าวัสดุสำนักงาน	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๐	๑ ต.ค.๒๕๖๔-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕	ค่าวัสดุก่อสร้าง	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๑	๑ ต.ค.๒๕๖๔-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๒	๑ ต.ค.๒๕๖๔-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕	ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ -จัดซื้อกล่องวงจรปิด	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 ของ แผนงานเคหะและชุมชน กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๓	๑ ต.ค.๒๕๖๔-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕	-ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	งานไฟฟ้าและ ประปา	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น



(นายวินัย มงคลรัตนาสีหิ)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
 รักษาการแทนผู้อำนวยการกองช่าง



(นายวินัย มงคลรัตนาสีหิ)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายวินัย มงคลรัตนาสีหิ)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
 รักษาการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ของ แผนงานบริหารทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๔	๑ ต.ค.๒๕๖๔-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	๖๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตลอด ปีงบประมาณ	เสนอราคาต่ำสุด
๓๕.	๑ ต.ค.๒๕๖๔-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕	ค่าวัสดุงานบ้านครัว	กำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	เสนอราคาต่ำสุด



(นายวินัย มงคลรัตนาสีธิ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง



(นายวินัย มงคลรัตนาสีธิ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายวินัย มงคลรัตนาสีธิ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
รักษาราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 ของ แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

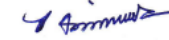
ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๖.	๑ ต.ค.๒๕๖๔-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕	โครงการจัดเวทีประชาคม	งานสร้างความ เข้มแข็งชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	เสนอราคาต่ำสุด
๓๗.	๑ ต.ค.๒๕๖๔-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕	โครงการเพิ่มทักษะอาชีพ	งานสร้างความ เข้มแข็งชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	เสนอราคาต่ำสุด



(นางสาวน้อมกาญจน์ เต็มคุณานนท์)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด



(นายวินัย มงคลรัตนสิทธิ)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายวินัย มงคลรัตนสิทธิ)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
 รักษาราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ของ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๘.	๑ ต.ค.๒๕๖๔-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕	โครงการจัดงาน ๑๒ สิงหาคม วันแม่แห่งชาติ	งานศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	อนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น
๓๙.	๑ ต.ค.๒๕๖๔-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕	โครงการจัดงานประเพณีลอย กระทง	งานศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	อนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น
๔๐.	๑ ต.ค.๒๕๖๔-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕	โครงการจัดงานประเพณี สงกรานต์	งานศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	อนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น
๔๑.	๑ ต.ค.๒๕๖๔-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕	โครงการจัดงานวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุภาพมงคลลักษณ พระบรมราชินี	งานศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	อนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น
๔๒.	๑ ต.ค.๒๕๖๔-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕	โครงการจัดงานวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว ฯ ร.๑๐	งานศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	อนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น
๔๓	๑ ต.ค.๒๕๖๔-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕	โครงการจัดงาน๕ ธันวาคม วัน พ่อแห่งชาติ	งานศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	อนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ของ แผนงานอุตสาหกรรมการโยธา กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

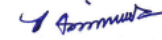
ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๔	๑ ต.ค.๒๕๖๔-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕	โครงการวางท่อระบาย หมู่ที่ ๓	งานก่อสร้าง	๕๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	
๔๕	๑ ต.ค.๒๕๖๔-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕	โครงการวางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ ๖	งานก่อสร้าง	๒๔๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	



(นางสาวนัชมนกาญจน์ เต็มคุณานนท์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด



(นายวินัย มงคลรัตนสิทธิ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายวินัย มงคลรัตนสิทธิ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
รักษาราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ของ แผนงานการเกษตร สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๖.	๑ ต.ค.๒๕๖๔-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	งานสิ่งแวดลอม และ ทรัพยากรธรรมชาติ	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	อนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น
๔๗.	๑ ต.ค.๒๕๖๔-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕	ค่าวัสดุการเกษตร	งานสิ่งแวดลอม และ ทรัพยากรธรรมชาติ	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	อนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น

(นางสาวนัธมนกาญจน์ เต็มคุณานนท์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

(นายวินัย มงคลรัตนาสีทธิ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายวินัย มงคลรัตนาสีทธิ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
รักษาราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ของ แผนงานการพาณิชย์ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๘.	๑ ต.ค.๒๕๖๔-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานกิจการ ประปา	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	อนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น
๔๙.	๑ ต.ค.๖๓-๓๐ ก.ย.๖๔	ค่าวัสดุก่อสร้าง	งานกิจการ ประปา	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	อนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น
๕๐	๑ ต.ค.๖๓-๓๐ ก.ย.๖๔	ค่าครุภัณฑ์ -จัดซื้อครุภัณฑ์อื่น	งานกิจการ ประปา	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	อนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น



(นายวินัย มงคลรัตนาสีทธิ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง



(นายวินัย มงคลรัตนาสีทธิ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายวินัย มงคลรัตนาสีทธิ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
รักษาราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น

- องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท